

Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam
Nummer Kamer van Koophandel

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres
Telefoonnummer
E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)
Naam landelijke kerkgenootschap
In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van het kerkgenootschap
Het bestuur van de kerkelijke gemeente ligt bij de kerkenraad en wordt gevormd door de ambtsdragers van deze gemeente. In onze gemeente telt de kerkenraad acht leden, die worden gekozen door en uit de leden van de kerkelijke gemeente.

Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.
Het College van Kerkrentmeesters is verantwoordelijk voor het beheer van de financiële middelen en voor de gebouwen van de gemeente. Het College van Diakenen is verantwoordelijk voor diaconale aan gelegenheden. De Kerkenraad (Consistoire) is eindverantwoordelijk voor beide colleges, wat tot uitdrukking komt in de goedkeuring van o.a. de begroting en de jaarrekening van beide colleges.



Doelstelling

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

De Protestantse Kerk verwoordt in de eerste hoofdstukken van de Kerkorde wat zij gelooft en belijdt. Dit vormt de basis van haar kerkstructuur, haar organisatie, haar kerkrecht, haar ledenadministratie, haar arbeidsvoorwaarden en haar financiën.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het toekomstbeleid van de Waalse Kerk Amsterdam ligt verankerd in het zog. 'Walenplan', dat gericht is op behoud van de Waalse Kerk als religieuze gemeente en het ontwikkelen van culturele en spirituele nevenactiviteiten die passen binnen het DNA van de kerk. Deze zijn samen te vatten onder de noemers: muziek, discours, historie en francophonie. Het is de bedoeling dat dit pakket activiteiten de aantrekkingskracht van de kerk versterkt en bovendien een bijdrage levert aan de onderhouds- en exploitatiekosten van de kerk.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

Kerkleden wordt jaarlijks gevraagd om het leveren van een financiële vrijwillige bijdrage voor het werk van de kerkelijke gemeente. Daarnaast bezit de kerkgemeente ook nog enig vermogen dat in een aanverwante stichting beheerd wordt. Daarnaast ontvangt de kerkgemeente een instandhoudingssubsidie (SIM) voor de instandhouding van het monumentale kerkgebouw en de kosterij. De kerk voorziet verder in haar financiële noden met name door verhuur en activiteiten zoals een taalschool (via de hiervoor speciaal opgerichte BV).

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

De effectenportefeuille van de aan de Waalse Kerk Amsterdam verwante stichting is ondergebracht bij een vermogensbeheerder, welke vrijheid van handelen heeft binnen een door de stichting gekozen profiel (gematigd defensief zonder alternatieven). De opbrengsten die de kerkgemeente uit de stichting ontvangt worden volledig aangewend voor het werk van de gemeente en voor de exploitatie van het kerkgebouw.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.dewaalsekerk.nl/anbi

Open

Beloningsbeleid

Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

De beloning van de predikant van onze gemeente is geregeld in de Generale regeling rechtspositie predikanten van de Protestantse Kerk Nederland.
Zie: <https://www.protestantsekerk.nl/thema/arbeidsvoorwaarden>

Er wordt aan bestuursleden geen beloning uitgekeerd voor het bijwonen van vergaderingen, of andere gemaakte uren.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het college van kerkrentmeesters heeft zich afgelopen jaar, evenals vorige jaren, met verschillende kerkordelijke taken beziggehouden. Daarbij zijn met name het beheer van het vermogen, de investeringen ten behoeve van kerkenraadsbeleid en herstel / onderhoud van het gebouw de voornaamste punten van aandacht geweest.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

www.dewaalsekerk.nl/agenda

Open

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen
automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 2

Als een rubriek niet van toepassing is, kan €0 worden ingevuld.

	Rekening 2022	Rekening (*) 2021	Begroting (***) 2023
Baten			
Opbrengsten uit bezittingen	€ 2.595	€ 1.514	€ 0
Bijdragen kerkleden	€ 15.675	€ 5.529	€ 4.300
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 65.000	€ 166.932	€ 214.000
Totaal baten	€ 83.270	€ 173.975	€ 218.300
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 75.046	€ 69.617	€ 78.518
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 1.435	€ 1.995	€ 575
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 2.022	€ 1.969	€ 1.460
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 122.950	€ 115.838	€ 110.150
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 0	€ 0	€ 0
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€ 13.275	€ 16.116	€ 16.130
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 8.684	€ 7.649	€ 11.467
Totaal lasten	€ 223.412	€ 213.184	€ 218.300
Resultaat	€ -140.142	€ -39.209	€ 0

Toelichting

Geef een toelichting
op de staat van baten
en lasten. Geef deze
ook op de begroting
of de voorgenomen
bestedingen.

Of vul de url naar de
jaarrekening in als hier
een toelichting in is
opgenomen.

www.dewaalsekerk.nl/anbi

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de
jaarrekening als u deze ook
hebt gepubliceerd.

Open

(*) Optioneel, niet verplicht (***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen