

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)  ▼

▼

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="M.A. Smalbrugge"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="G.H.L. van Boetzelaer"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text" value="D.B. Rwema"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text" value="G.J. Hoving"/>	<input type="text" value="lid"/>
<input type="text" value="W.H.W. de Gaay Fortman"/>	<input type="text" value="lid"/>

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

<input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input checked="" type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input checked="" type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input checked="" type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.

Wat wil de instelling bereiken?

1. Ouderenzorg en steun aan hulpbehoevende personen behorende tot de Waals Hervormde Gemeente te Amsterdam, alsmede andere personen niet behorende tot de Waals Hervormde Gemeente te Amsterdam.

2. Het (financieel) stimuleren, bevorderen en ondersteunen van algemene, kerkelijke, charitatieve, culturele en levensbeschouwelijke doeleinden, zulks naar het inzicht van het Bestuur en voorts alles wat daarmee in de meest uitgebreide zin des woords verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het actuele beleid van de stichting is gerelateerd aan de doelstelling en voorts gericht op de revitalisering van de Waalse Kerk als sociale, religieuze, spirituele en culturele gemeenschap. Vanuit deze doelstelling het zogenaamde Walenplan, gebaseerd op het organiseren van nevenactiviteiten op vier onderscheiden gebieden: muziek, discours, historie en francophonie.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De Ruusscher Stichting mag beschikken over een aanzienlijk eigen vermogen, verworven door nalatenschappen.

1

**Algemeen** (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De effectenportefeuille van de stichting is ondergebracht bij een vermogensbeheerder, welke vrijheid van handelen heeft binnen een door de stichting gekozen profiel (gematigd defensief zonder alternatieven).

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[www.dewaalsekerk.nl/anbi](http://www.dewaalsekerk.nl/anbi)

Open

**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Er wordt aan bestuursleden geen beloning uitgekeerd voor het bijwonen van vergaderingen, of andere gemaakte uren. Wel kan een bedrag ter hoogte van maximaal de fiscaal vrijgestelde vrijwilligersvergoeding worden gedeclareerd.

**Activiteitenverslag**

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De Ruusscher Stichting heeft in het jaar 2022 een aantal charitatieve en culturele doelen ondersteund, waaronder de 'Leerstoel Religieus Erfgoed' aan de Vrije Universiteit en bijdragen aan de culturele activiteiten in de Waalse Kerk Amsterdam.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

[www.dewaalsekerk.nl/anbi](http://www.dewaalsekerk.nl/anbi)

Open

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€ 4.941.427	€ 5.915.152	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 4.941.427	€ 5.915.152	Overige reserves	€ 4.953.013	€ 6.018.779
Voorraden	€	€		€ 4.953.013	€ 6.018.779
Vorderingen & overlopende activa	€ 15.630	€ 2.700	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 14.062	€ 110.482	Langlopende schulden	€	€
	€ 29.692	€ 113.182	Kortlopende schulden	€ 18.106	€ 9.555
<b>Totaal</b>	<b>€ 4.971.119</b>	<b>€ 6.028.334</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 4.971.119</b>	<b>€ 6.028.334</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

[www.dewaalsekerk.nl/anbi](http://www.dewaalsekerk.nl/anbi)

Baten	2022	2021 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 0	€ 0
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 0	€ 0
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 54.676	€ 692.967
Overige baten	€	€
<b>Som van alle baten</b>	€ 54.676	€ 692.967
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€ 97.663	€ 107.600
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 1.005.968	€ 100.000
Overige lasten	€ 16.811	€ 27.325
<b>Som van de lasten</b>	€ 1.120.442	€ 234.925
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -1.065.766	€ 458.042

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

www.dewaalsekerk.nl/anbi

[Empty dotted text area for additional input]

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

[Empty dotted text area for URL input]

Open