Standaardformulier publicatieplicht
Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam	College van Kerkrentmeesters Waalse Kerk te Amsterdam
Nummer Kamer van Koophandel	76382079

Contactgegevens. *Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.*

Adres	Walenpleintje 157-159
Telefoonnummer	0206232074
E-mailadres	info@dewaalsekerk.nl
Website (*)	www.dewaalsekerk.nl/home/kerk
RSIN (**)	824126452
Naam landelijke kerkgenootschap	Protestantse Kerk Nederland
In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (*)	Nederland
Aantal medewerkers (*)	2 *Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.*
Aantal vrijwilligers (*)	15 *Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.*

Statutair bestuur van het kerkgenootschap
Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.

Het bestuur van de kerkelijke gemeente ligt bij de kerkenraad en wordt gevormd door de ambtsdragers van deze gemeente. In onze gemeente telt de kerkenraad acht leden, die worden gekozen door en uit de leden van de kerkelijke gemeente.

Het College van Kerkrentmeesters is verantwoordelijk voor het beheer van de financiële middelen en voor de gebouwen van de gemeente.
Het College van Diakenen is verantwoordelijk voor diaconale aangelegenheden binnen de Waalse kerkgemeente en voor het beheer van de financiële middelen en de gebouwen van de Waalse Diaconie. Zij voert hiervoor een aparte administratie.
De Kerkenraad (Consistoire) is eindverantwoordelijk voor beide colleges, wat tot uitdrukking komt in de goedkeuring van o.a. de begroting en de jaarrekening van beide colleges.

(*) Optioneel veld, niet verplicht *(**) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen*

1 Algemeen *(vervolg)*

Doelstelling
Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

De Protestantse Kerk verwoordt in de eerste hoofdstukken van de Kerkorde wat zij gelooft en belijdt. Dit vormt de basis van haar kerkstructuur, haar organisatie, haar kerkrecht, haar ledenadministratie, haar arbeidsvoorwaarden en haar financiën. De volledige kerkorde is in te zien via: https://www.protestantsekerk.nl/thema/kerkorde/

Hoofdlijnen beleidsplan
Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het toekomstbeleid van de Waalse Kerk Amsterdam ligt verankerd in het zogeheten ‘Walenplan’, dat gericht is op behoud van de Waalse Kerk als religieuze gemeente en het ontwikkelen van culturele en spirituele nevenactiviteiten die passen binnen het DNA van de kerk. Deze zijn samen te vatten onder de noemers: muziek, discours, historie en francofonie. Het is de bedoeling dat dit pakket activiteiten de aantrekkingskracht van de kerk versterkt en bovendien een bijdrage levert aan de onderhouds- en exploitatiekosten van de kerk.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

Kerkleden wordt jaarlijks gevraagd om het leveren van een financiële vrijwillige bijdragen voor het werk van de kerkelijke gemeente. Daarnaast bezit de kerkgemeente ook nog enig vermogen dat in een aanverwante stichting beheerd wordt. Daarnaast ontvangt de kerkgemeente een instandhoudingssubsidie (SIM) voor de instandhouding van het monumentale kerkgebouw en kosterij.

De kerk voorziet verder in haar financiële noden met name door verhuur en activiteiten zoals een taalschool (via de hiervoor speciaal opgerichte BV). Die inkomsten zijn dit jaar (2020) grotendeels weggevallen en moesten worden opgevangen door in sterkere mate op het vermogen te leunen.

1 Algemeen *(vervolg)*

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?
Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

De effectenportefeuille van de aan de Waalse Kerk Amsterdam verwante stichting is ondergebracht bij een vermogensbeheerder, welke vrijheid van handelen heeft binnen een door de stichting gekozen profiel (gematigd defensief zonder alternatieven). Daarbij is de verhouding van de portefeuille per 31 december 2020 53% aandelen, 46% obligaties en 1% grootboekinschrijvingen.

De opbrengsten die de kerkgemeente uit de stichtingen ontvangt worden volledig aangewend voor het werk van de gemeente en voor de exploitatie van het kerkgebouw.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.dewaalsekerk.nl/anbi

Open

Beloningsbeleid
Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

De beloning van de predikant van onze gemeente is geregeld in de Generale regeling rechtspositie predikanten van de Protestantse Kerk Nederland. De beloning van de organist titulair is geregeld in de Arbeidsvoorwaardenregeling Protestantse Kerk Nederland.

Er wordt aan bestuursleden geen beloning uitgekeerd voor het bijwonen van vergaderingen, of andere gemaakte uren.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het college van kerkrentmeesters heeft zich afgelopen jaar met de verschillende kerkordelijke taken beziggehouden. Daarbij zijn met name het beheer van het vermogen, de investeringen ten behoeve van kerkenraadsbeleid, de dienstbetrekking van de koster en het onderhoud van het gebouw aan de orde geweest.

In 2020 is de aantal concerten en verhuuractiviteiten sterk teruggelopen door langdurige overheidssluiting vanwege de corona pandemie. De Frans/Nederlandse taallessen hebben echter online doorgang kunnen vinden, waardoor de terugloop hierin veel geringer is geweest.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

www.dewaalsekerk.nl/agenda

Open

2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2020

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

	Rekening 2020	Rekening (*) 2019	Begroting (***) 2021
Baten			
Opbrensten uit bezittingen	€ 1.514	€ 1.514	€ 1.500
Bijdragen kerkleden	€ 6.750	€ 5.457	€ 5.200
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 216.932 +	€ 221.932 +	€ 193.932 +
Totaal baten	€ 225.196	€ 228.903	€ 200.632
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 71.725	€ 70.153	€ 94.500
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 4.555	€ 1.415	€ 1.500
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 2.818	€ 2.536	€ 1.875
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 121.740	€ 56.133	€ 82.050
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€	€	€
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€ 102.526	€ 76.471	€ 15.000
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 21.050 +	€ 6.770 +	€ 5.850 +
Totaal lasten	€ 324.414	€ 213.478	€ 200.775
	+	+	+
Resultaat	€ -99.218	€ 15.425	€ -143

Toelichting
Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen.
Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

www.dewaalsekerk.nl/anbi

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open

(*) Optioneel, niet verplicht *(***) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen*