

Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam Diaconie Waalse Gemeente te Amsterdam-Haarlem

Nummer Kamer van
Koophandel (*) 9 6 1 7 2 4 7 9

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres Walenpleintje 157, 1012 JZ Amsterdam

Telefoonnummer 0 2 0 6 2 3 2 0 7 4

E-mailadres info@dewaalsekerk.nl

Website (*) www.dewaalsekerk.nl/hom/kerk

RSIN (**) 8 6 7 4 9 9 0 2 3

Naam landelijke
kerkgenootschap Protestantse Kerk Nederland

In welke landen is uw
kerkgenootschap actief? (*) Nederland

Aantal medewerkers (*) 0 Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) 4 Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van het kerkgenootschap

Het bestuur van het
kerkgenootschap

kan aan de hand van
eigen statuut/kerkorde
beschreven worden.

De namen van bestuurders
behoeven niet te worden
vermeld.

Het bestuur van de kerkelijke gemeente ligt bij de kerkenraad die wordt gevormd door de ambtsdragers van deze gemeente. In onze gemeente telt de kerkenraad 8 leden, die worden gekozen door en uit de leden van de kerkelijke gemeente.

Het College van Diakenen bestaat uit 4 personen en is verantwoordelijk voor diaconale aangelegenheden binnen de Waalse kerkgemeente. Daarnaast beheert het college de financiële middelen en de gebouwen van de Waalse Diaconie.

Het College van Kerkrentmeesters op haar beurt is verantwoordelijk voor het beheer van de financiële middelen en voor de gebouwen van de kerkgemeente. Zij voert hiervoor een aparte administratie.

De Kerkenraad (Consistoire) is eindverantwoordelijk voor beide colleges, wat o.a. tot uitdrukking komt in de goedkeuring van de begrotingen en de jaarrekeningen van beide colleges.

Doelstelling

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

De Diaconie van de Waalse gemeente bestaat sedert 1586 en heeft als doel het ondersteunen van nooddriftige Walen en ondersteuning van de Waalse gemeente op diaconaal gebied. Ook steunt zij 0charitatieve instellingen en doelen buiten de Waalse Kerken naar haar goed inzicht en binnen haar mogelijkheden

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

In 2026 zullen doelstelling, visie, samenstelling College en (financieel) beleid door het nieuwe College van Diakenen worden geformuleerd. Tot die tijd blijft het visiedocument uit 2019 ('Tu n'est pas seul - Visiedocument diaconie Waalse Kerk Amsterdam') richtinggevend. In dit visiedocument zijn beleidslijnen geformuleerd, die het uitgangspunt vormen voor de activiteiten van de Waalse Diaconie. Daarbij valt te denken aan aandacht voor de migranten in onze samenleving, een oriëntatie op de Franse taal en cultuur, het onderdeel zijn van een landelijke beweging en de (historische) verbondenheid met de stad Amsterdam.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

De Waalse Diaconie mag beschikken over een aanzienlijk eigen vermogen. Dat is opgebouwd in de lange geschiedenis van de diaconie.

De effectenportefeuille van de aan de Waalse Diaconie is ondergebracht bij vermogensbeheerders, welke vrijheid van handelen hebben binnen een door het

College gekozen profiel, in overeenstemming met de beleggingsrichtlijnen van de (landelijke) kerk.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

Het College heeft als doelstelling om jaarlijks minimaal 3% van het eigen vermogen te besteden aan giften en overige lasten. Dit om te voorkomen dat er meer vermogen wordt aangehouden dan redelijkerwijs nodig is.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.dewaalsekerk.nl/anbi

Open

Beloningsbeleid

Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

Er wordt aan bestuursleden geen beloning uitgekeerd voor het bijwonen van vergaderingen of andere gemaakte uren.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De Waalse Diaconie heeft zich in het afgelopen jaar ingezet voor de ondersteuning van nooddriftige Walen en ondersteuning van de Waalse gemeente te Amsterdam op diaconaal gebied en ook charitatieve instellingen en doelen buiten de Waalse Kerken naar haar goed inzicht en binnen haar mogelijkheden.

Zo zijn zowel op lokaal, nationaal en internationaal niveau projecten ondersteund.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

www.dewaalsekerk.nl/anbi

Open

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen
automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 5

Als een rubriek niet van toepassing is, kan €0 worden ingevuld.

	Rekening 2025	Rekening (*) 2024	Begroting (***) 2026
Baten			
Opbrengsten uit bezittingen	€ 357.850	€ 268.745	€ 250.250
Bijdragen kerkleden	€ 1.166	€ 1.758	€ 2.000
Subsidies en overige bijdragen van derden	€	€	€
Totaal baten	€ 359.016	€ 270.503	€ 252.250
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€	€	€
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€	€	€
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 4.425	€ 4.401	€ 4.500
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€	€	€
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 8.220	€ 212.427	€ 13.000
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€	€	€
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 101.750	€ 70.211	€ 110.250
Totaal lasten	€ 114.395	€ 287.039	€ 127.750
Resultaat	€ 244.621	€ -16.536	€ 124.500

Toelichting

Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De staat van baten en lasten vertoont (exclusief herwaarderingen onroerend goed) een positief saldo van € 244.621 (v.j. € 16.536 negatief). Van het positieve saldo wordt € 7.000 (v.j. € 0) toegevoegd aan de bestemmingsreserve en het restant (ad € 237.621) toegevoegd aan de algemene reserve. Het resultaat wordt op hoofdlijnen gevormd door het positieve koersresultaat op effecten (€ 289.000).

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open