

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam
 Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres
 Telefoonnummer
 E-mailadres
 Website (*)
 RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="M.A. Smalbrugge"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="G.H.L. van Boetzelaer"/>	<input type="text" value="Bestuurder"/>
<input type="text" value="D.B. Rwema"/>	<input type="text" value="Bestuurder"/>
<input type="text" value="N. Rodenhuis"/>	<input type="text" value="Bestuurder"/>
<input type="text" value="M.L. Meijer"/>	<input type="text" value="Bestuurder"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input checked="" type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input checked="" type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input checked="" type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1 Algemeen (vervolg)**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

1. Ouderenzorg en steun aan hulpbehoevende personen behorende tot de Waals Hervormde Gemeente te Amsterdam, alsmede andere personen niet behorende tot de Waals Hervormde Gemeente te Amsterdam.

2. Het (financieel) stimuleren, bevorderen en ondersteunen van algemene, kerkelijke, charitatieve, culturele en levensbeschouwelijke doeleinden, zulks naar het inzicht van het Bestuur en voorts alles wat daarmee in de meest uitgebreide zin des woord verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het actuele beleid van de stichting is gerelateerd aan de doelstelling en voorts gericht op de revitalisering van de Waalse Kerk als sociale, religieuze, spirituele en culturele gemeenschap. Vanuit deze doelstelling is het Watenplan ontstaan, gebaseerd op het organiseren van nevenactiviteiten op vier onderscheiden gebieden: muziek, discours, historie en francofonie.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De Ruusscher Stichting beschikt over een eigen vermogen, ontstaan door nalatenschappen. Door effectenbeheer worden inkomsten verkregen.

1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

De inkomsten worden besteed middels giften aan een universiteit leerstoel religie en andere duurzaamheids projecten. Verder aan een 100% deelneming in een gelieerde onderneming tbv het Walenplan. De effectenportefeuille van de stichting is ondergebracht bij een vermogensbeheerder, welke vrijheid van handelen heeft binnen een door de stichting gekozen profiel (gebalanceerd met alternatieven).

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

www.dewaalsekerk.nl/anbi

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Er wordt aan bestuursleden geen beloning uitgekeerd voor het bijwonen van vergaderingen, of andere gemaakte uren. Wel kan een bedrag ter hoogte van maximaal de fiscaal vrijgestelde vrijwilligersvergoeding worden gedeclareerd.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De Ruusscher Stichting heeft in 2023 een aantal charitatieve en culturele doelen ondersteund, waaronder de 'Leerstoel Religieus Erfgoed' aan de Vrije Universiteit, Project EARS en bijdragen aan de culturele activiteiten in de Waalse Kerk Amsterdam middels deelneming in onderneming.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

www.dewaalsekerk.nl/anbi

Open

2 Balans

Balansdatum 31 - 12 - 2023 Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022	Passiva	31-12-2023	31-12-2022
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€ 304.922	€ 304.922
Financiële vaste activa	€ 5.034.178	€ 4.801.427	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 5.034.178	€ 4.801.427	Overige reserves	€ 4.731.837	€ 4.507.591
Voorraden	€	€		€ 5.036.759	€ 4.812.513
Vorderingen & overlopende activa	€ 14.502	€ 15.630	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 1.709	€ 14.062	Langlopende schulden	€	€
	€ 16.211	€ 29.692	Kortlopende schulden	€ 13.630	€ 18.606
Totaal	€ 5.050.389	€ 4.831.119	Totaal	€ 5.050.389	€ 4.831.119

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Algemeen

De jaarrekening is gebaseerd op door de organisatie gekozen waarderingsgrondslagen, welke maatschappelijk aanvaardbaar zijn.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van de activa en de passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders is vermeld. De opbrengsten en de kosten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De cijfers over 2022 zijn geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2023 mogelijk te maken.

Financiële vaste activa

De obligaties, aandelen en overige effecten worden gewaardeerd tegen beurswaarde in euro. Koersresultaten op effecten worden direct ten gunste of ten laste van de staat van baten en lasten gebracht. Deelnemingen waarin invloed van betekenis op het zakelijke en financiële beleid kan worden uitgeoefend; worden gewaardeerd volgens de vermogensmutatiemethode op basis van de nettovermogenswaarde.

Indien waardering tegen nettovermogenswaarde niet kan plaatsvinden doordat de hiervoor benodigde informatie niet kan worden verkregen, wordt de deelneming gewaardeerd volgens het zichtbaar eigen vermogen. Bij de bepaling van de nettovermogenswaarde worden de waarderingsgrondslagen van de stichting gehanteerd.

3 Staat van baten en lasten

Baten

Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
Baten van subsidies	€	€
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€	€
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
Giften	€	€
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€ 458.526	€ 0
Overige baten	€	€
Som van alle baten	€	€
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€ 96.828	€ 97.663
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€ 0	€ 951.292
Overige lasten	€ 137.452	€ 157.311
Som van de lasten	€ 234.280	€ 1.206.266
Saldo van baten en lasten	€ 224.246	€ -1.206.266

3

Staat van baten en lasten (vervolg)**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Resultaatbepaling

Baten en lasten worden in beginsel toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben, met uitzondering van dividenden die worden verantwoord op het moment dat ze zijn ontvangen.

Giften worden op het moment van betaling van de gift ten laste van de staat van baten en lasten gebracht.

Gebruik van schattingen

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het Bestuur, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die medebepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van deze schattingen afwijken

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open