

# Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam   
Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres   
Telefoonnummer   
E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)   
Naam landelijke kerkgenootschap   
In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.  
Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

**Statutair bestuur van het kerkgenootschap**  
Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkorde beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.

1

**Algemeen (vervolg)****Doelstelling**

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

De Protestantse Kerk verwoordt in de eerste hoofdstukken van de Kerkorde wat zij gelooft en belijdt. Dit vormt de basis van haar kerkstructuur, haar organisatie, haar kerkrecht, haar ledenadministratie, haar arbeidsvoorwaarden en haar financiën.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Het toekomstbeleid van de Waalse Kerk Amsterdam ligt verankerd in het 'Walenplan', dat gericht is op behoud van de Waalse Kerk als religieuze gemeente en het ontwikkelen van culturele en spirituele nevenactiviteiten die passen binnen het DNA van de kerk. Deze zijn samen te vatten onder de noemers: muziek, discours, historie en francofonie. Het is de bedoeling dat dit pakket activiteiten de aantrekkingskracht van de kerk versterkt en bovendien een bijdrage levert aan de onderhouds- en exploitatiekosten van de kerk.

Het College van Kerkrentmeesters is verantwoordelijk voor het beheer van de financiële middelen en voor de gebouwen van de gemeente.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

Kerkleden wordt jaarlijks gevraagd om het leveren van een financiële vrijwillige bijdrage voor het werk van de kerkelijke gemeente. Daarnaast bezit de kerkgemeente ook nog enig vermogen dat in een aanverwante stichting beheerd wordt. Daarnaast ontvangt de kerkgemeente een instandhoudingssubsidie (SIM) voor de instandhouding van het monumentale kerkgebouw en de kosterij. De kerk voorziet verder in haar financiële noden met name door verhuur en activiteiten zoals een taalschool (via de hiervoor speciaal opgerichte BV).

**1** Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

De effectenportefeuille van de aan de Waalse Kerk Amsterdam verwante stichting is ondergebracht bij een vermogensbeheerder, welke vrijheid van handelen heeft binnen een door de stichting gekozen profiel (gebalanceerd met alternatieven).

De opbrengsten die de kerkgemeente uit de stichting ontvangt worden volledig aangewend voor het werk van de gemeente en voor de exploitatie van het kerkgebouw.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[www.dewaalsekerk.nl/anbi](http://www.dewaalsekerk.nl/anbi)

Open

**Beloningsbeleid**

Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

De beloning van de predikant van gemeente is geregeld in de Generale regeling rechtspositie predikanten van de Protestantse Kerk Nederland.

Zie: <https://www.protestantsekerk.nl/thema/arbeidsvoorwaarden>

Er wordt aan bestuursleden geen beloning uitgekeerd voor het bijwonen van vergaderingen, of andere gemaakte uren. Wel kan een bedrag ter hoogte van maximaal de fiscaal vrijgestelde vrijwilligersvergoeding worden gedeclareerd.

**Activiteitenverslag**

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Het college van kerkrentmeesters heeft zich afgelopen jaar, evenals vorige jaren, met verschillende kerkordelijke taken beziggehouden. Daarbij zijn met name het beheer van het vermogen, de investeringen ten behoeve van kerkenraadsbeleid en herstel / onderhoud van het gebouw de voornaamste punten van aandacht geweest.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

## 2 Staat van baten en lasten

Jaartal van deze Staat van baten en lasten  
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen  
automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 3

Als een rubriek niet van toepassing is, kan € 0 worden ingevuld.

	Rekening 2023	Rekening (*) 2022	Begroting (***)
<b>Baten</b>			
Opbrengen uit bezittingen	€	€ 2.595	€
Bijdragen kerkleden	€ 5.892	€ 15.675	€
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 96.289	€ 65.000	€
<b>Totaal baten</b>	€ 102.181	€ 83.270	€
<b>Lasten</b>			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 79.933	€ 75.176	€
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 2.549	€ 3.457	€
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€	€	€
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ -19.050	€ 119.950	€
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€	€	€
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€ 10.809	€ 13.143	€
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 13.866	€ 8.688	€
<b>Totaal lasten</b>	€ 88.107	€ 220.414	€
<b>Resultaat</b>	€ 14.074	€ -137.144	€

**Toelichting**

Geef een toelichting  
op de staat van baten  
en lasten. Geef deze  
ook op de begroting  
of de voorgenomen  
bestedingen.

Of vul de url naar de  
jaarrekening in als hier  
een toelichting in is  
opgenomen.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de  
jaarrekening als u deze ook  
hebt gepubliceerd.

**Resultaatbepaling**

Baten en lasten worden in beginsel toegerekend aan de periode waarop ze  
betrekking hebben.

Giften worden op het moment van betaling dan wel ontvangst van de gift ten  
laste dan wel ten gunste van de staat van baten en lasten gebracht.

**Legaat**

Legaten worden verantwoord in het jaar van definitieve afrekening van het  
legaat door de notaris.

**Gebruik van schattingen**

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het Bestuur, overeenkomstig  
algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen  
te doen die medebepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke  
resultaten kunnen van deze schattingen afwijken.

[www.dewaalsekerk.nl/anbi](http://www.dewaalsekerk.nl/anbi)

Open

(\*) Optioneel, niet verplicht (\*\*\*) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen